

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 1 «СКАЗКА»

184650, Мурманская область, г. Полярный, улица Фисановича, д.6,  
т.ф. 8(81551) 7-30-18

[Email.doy-skazka@yandex.ru](mailto:Email.doy-skazka@yandex.ru)

ОРГН 1025100804442, ОКПО 22611908, ИНН 5116000094

**П Р И К А З**

**«21» августа 2020**

**№ 107**

**О создании бракеражной комиссии на 2020 - 2021 учебный год**

В целях контроля за соблюдением технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания, на основании решения общего собрания трудового коллектива

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о бракеражной комиссии. Приложение №1.
2. Создать бракеражные комиссии в следующем составе:
  - 2.1. по адресу: Фисановича,6  
председатель: Н.Ю. Иванищак, заместитель заведующего по АХР;  
члены комиссии: Е.А.Говорова, представитель коллектива;  
А.Д.Кудина, повар;  
представитель родительского комитета (по согласованию).
  - 2.2. по адресу: Лунина,2  
председатель: Ю.Н.Первушина, старший воспитатель;  
члены комиссии: Н.К. Александрова, представитель коллектива;  
Е.Ю. Зуева, повар;  
представитель родительского комитета (по согласованию).
- 2.3. В своей работе комиссии руководствоваться Положением о бракеражной комиссии.
3. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2020 - 2021 уч.год. Приложение №2
4. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты оценки приготовленной пищи.
5. Председателю комиссии представлять отчет о результатах проведенной работы на общем собрании трудового коллектива, заседании общесадового родительского комитета.

И.о.заведующего

Е.С.Тимофеева

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **1. Общие положения**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии Уставом учреждения, в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении, создаётся и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией учреждения.

## **2. Порядок создания бракеражной комиссии и её состав.**

2.1. Бракеражная комиссия создаётся общим собранием Учреждения.

Положение о бракеражной комиссии, состав комиссии, сроки её полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2.2 Состав бракеражной комиссии не менее 3-4 человек.

В состав комиссии входят:

- ✓ представитель администрации Учреждения (председатель комиссии);
- ✓ заведующий производством;
- ✓ представитель от коллектива Учреждения;
- ✓ представитель от родительской общественности (по согласованию).

## **3. Полномочия комиссии.**

Бракеражная комиссия детского сада:

- ✓ осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- ✓ проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ✓ ежедневно следит за правильностью составления меню;
- ✓ контролирует организацию работы на пищеблоке;
- ✓ осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качество приготовления пищи;
- ✓ проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- ✓ следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- ✓ периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- ✓ проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет её цвет, запах, вкус, консистенцию, жёсткость, сочность и т.д.;
- ✓ проверяет соответствие объёмов готовой продукции питания, объёму разовых порций и количеству детей.

## **4. Оценка организации питания в детском саду.**

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качество отражается в бракеражном журнале и оцениваются по четырёх балльной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения в организации питания детей, установленные комиссией, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация Учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работникам пищеблока, либо при премировании, вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

**ПЛАН  
РАБОТЫ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ  
на 2020 - 2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд.	Ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Члены комиссии
7.	Разъяснительная работа с педагогами, младшими воспитателями	3 раза в год	Председатель комиссии
8.	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
9.	Отчет на общем собрании коллектива о проделанной работе.	Май	Председатель комиссии

=====