

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 20 » ноября 2024 г.

№ 2352

Об изменении типа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Сказка» в целях создания Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Сказка»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального образования ЗАТО Александровск, постановлением администрации ЗАТО Александровск «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» от 11.06.2020 №1062 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить тип Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Сказка» (далее – МБДОУ ДС №1) с целью создания Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Сказка» (далее - МАДОУ ДС №1 «Сказка», Учреждение) с 10 декабря 2024 года.

2. Возложить осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения на Управление образования администрации ЗАТО Александровск.

3. Установить, что:

3.1. Предмет и цели деятельности МБДОУ ДС №1 сохраняются у Учреждения.

3.2. Имущество, числящееся на балансе МБДОУ ДС №1, в полном объеме закрепляется за Учреждением.

3.3. Предельная штатная численность работников Учреждения в количестве 130,63 единиц остается без изменения.

4. Установить, что Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям МБДОУ ДС №1, действующим на дату принятия настоящего постановления.

5. Утвердить перечень мероприятий по изменению типа МБДОУ ДС №1 с целью создания Учреждения согласно приложению (далее – план мероприятий).

6. Управлению образования администрации ЗАТО Александровск (Г.Ю. Чебелева), руководителю МКУ «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Александровск» (Е.Л. Дегтярева), заведующему МБДОУ ДС №1 (Е.С. Тимофеева) обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Александровск.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Александровск



И.А. Мазитов

ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЗДАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА
СУЩЕСТВУЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка и утверждение Устава МАДОУ ДС №1 «Сказка»	до 25.11.2024	руководитель учреждения
2.	Уведомление в УФНС по Мурманской области о начале процедуры изменения типа учреждения	в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения	руководитель учреждения
3.	Опубликование в средствах массовой информации (журнал «Вестник государственной регистрации»), в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомления об изменении типа учреждения	дважды с периодичностью один раз в месяц (ноябрь, декабрь)	руководитель учреждения
4.	Осуществление мероприятий, направленных на государственную регистрацию МАДОУ ДС №1 «Сказка»	до 06.12.2024	руководитель учреждения
5.	Информирование учредителя о направлении уведомления об изменении типа Учреждения в ЕФРСФДЮ	до 06.12.2024	руководитель учреждения
6.	Направление копий Устава и выписки ЕГРЮЛ в Управление образования администрации ЗАТО Александровск, МКУ «Управление	в течение 3-х рабочих дней с момента государственной регистрации в УФНС по	руководитель учреждения

	муниципальным имуществом ЗАО Александровск»	Мурманской области	
7.	Подготовка и утверждение правовых актов администрации ЗАО Александровск: - об утверждении перечней объектов недвижимого имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за Учреждением; - о закреплении особо ценного движимого муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением	до 16.12.2024	МКУ «Управление муниципальным имуществом ЗАО Александровск»
8.	Уведомление руководителя об изменении типа Учреждения	до 25.11.2024	Управление образования администрации ЗАО Александровск
9.	Подготовка проекта дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем создаваемого Учреждения	до 25.11.2024	Управление образования администрации ЗАО Александровск
10.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками созданного Учреждения	в течение 5 рабочих дней с момента государственной регистрации в УФНС по Мурманской области	руководитель учреждения
11.	Представление в Управление финансов и экономики администрации ЗАО Александровск сведений по Учреждению для внесения изменений в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками	в течение 4, рабочих дней с момента государственной регистрации в УФНС по Мурманской области	Управление образования администрации ЗАО Александровск

	бюджетного процесса		
12.	Проведение инвентаризации всех активов и обязательств МБДОУ ДС №1	до 10.12.2024	руководитель учреждения
13.	Формирование заключительной отчетности МБДОУ ДС №1. Перевод на План счетов бухгалтерского учета автономных учреждений. Составление вступительного баланса автономного учреждения	до 25.12.2024	руководитель учреждения
14.	Замена печатей и штампов отчетности МБДОУ ДС №1	до 10.12.2024	руководитель учреждения
15.	Закрытие в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных учреждений и открытие лицевых счетов для учета операций муниципальных автономных учреждений	до 25.12.2024	руководитель учреждения
16.	Письменное уведомление контрагентов (кредиторов, дебиторов) об изменении типа МБДОУ ДС №1 с целью создания МАДОУ ДС №1 «Сказка», подготовка соглашений к гражданско-правовым договорам и муниципальным контрактам, заключенными с иными лицами (сторонами договоров, контрактов)	в течение 3 рабочих дней с момента государственной регистрации в УФНС по Мурманской области	руководитель учреждения
17.	Внесение изменений в бланки отчетности МБДОУ ДС №1 (письма, приказы, общие бланки)	в течение 3 рабочих дней с момента государственной регистрации в УФНС по Мурманской области	руководитель учреждения